

Export date în SAGA

Pentru a exporta datele în SAGA aveți nevoie de modulul **Export contabilitate**. Pentru a verifica dacă aveți acest modul puteți merge la Configurare -> Abonament RezoSoft, sau să căutați în meniul din stânga secțiunea Export contabilitate.

Export arhivă din RezoSoft

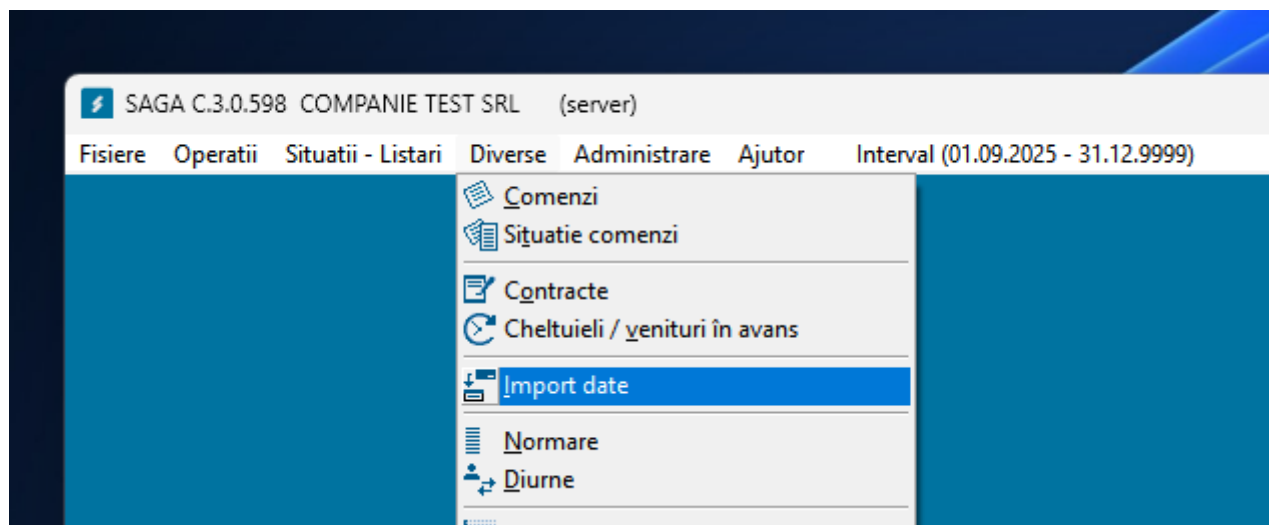
Pentru a exporta arhiva trebuie să completați formularul care apare la **Export contabilitate** -> **Saga**.

Acolo bifați documentele pe care doriți să le importați în Saga.

Import arhivă în SAGA

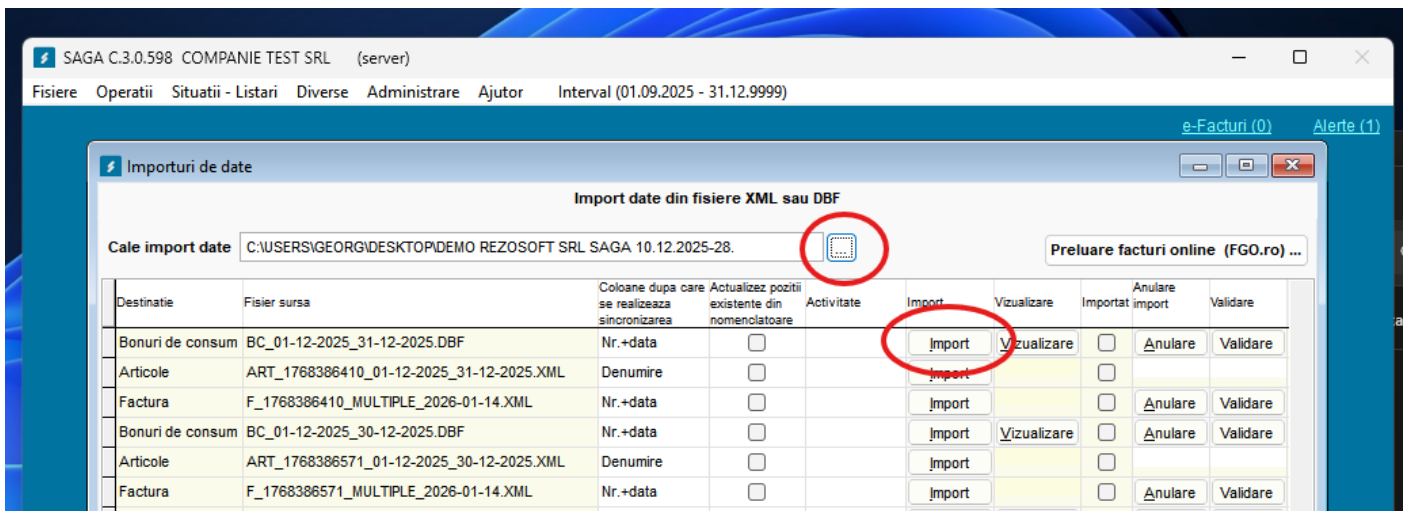
Dezarhivați arhiva în calculator.

Deschideți Saga și după ce alegeți firma, mergeți în meniu la **Diverse** -> **Import date**



În fereastra nouă deschisă apăsați pe butonul cu cele 3 puncte și alegeți folderul unde s-au dezarhivat fișierele din arhiva de la RezoSoft.

După ce ați ales acel folder o să apară automat lista cu documentele exportate din RezoSoft și doar apăsați pe butonul **Import** din dreptul fiecărui fișier.



Alte informații

Înainte de importul de documente recomandăm să importați prima dată fisierul de Articole.

Există un singur fișier atât pentru facturile de ieșire, cât și pentru facturile de intrare(NIR-uri).

Revizuirea #1

Creat de 14 ianuarie 2026 12:07:06 de Administrator

Actualizat 14 ianuarie 2026 13:01:40 de Administrator